

### 3.3 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ

Тема заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>		
1. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024/2025 учебный год, изучение нормативных документов, методических рекомендаций по организации методической и воспитательной работы.	Заместитель директора по УВР, СПО	
2. План открытых воспитательных мероприятий в I полугодии 2024/2025 учебного года плана	Методист, заместитель директора по УВР, преподаватели	
3. Ознакомление с планом совместной работы с РОВД Малоритского района по профилактике правонарушений и преступлений.	Заместитель директора по УВР	
4. Анализ преступлений и правонарушений за лето 2023 учебного года.	Заместитель директора по УВР	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1. Организация вовлеченности учащихся в различные виды занятости: объединения по интересам, органы самоуправления, общественных организаций.	Заместитель директора по УВР, кураторы, воспитатели	
2. О развитии патриотизма у обучающихся колледжа.	Руководитель патриотического воспитания	
3. Посещение музеев, памятных мест.	Кураторы	
4. Анализ преступлений и правонарушений.	Заместитель директора по УВР	
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
1. О работе воспитателей общежития по профилактике употребления алкоголя, табакокурения, употребления наркотических веществ.	Воспитатели	
4. Анализ преступлений и правонарушений.	Заместитель директора по УВР	
<b>НОЯБРЬ</b>		
1. О работе кураторов учебных групп по формированию культуры ЗОЖ у обучающихся.	Кураторы	
2. Оценка суицидального риска и профилактика суицидального поведения у подростков.	Педагог-психолог	
4. Анализ преступлений и правонарушений.	Заместитель директора по УВР	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1. О проведении мероприятий, посвященных профи-	Педагог-	

лактике СПИДа, новогодних мероприятий.	организатор	
2. Организация досуга обучающихся в каникулярное время. Отчёты руководства учебных групп о зимней занятости обучающихся. Своевременное составление информационных писем в РОВД, КДН, СПЦ по месту жительства родителей обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Кураторы, мастера п/о, СПО	
4. Анализ преступлений и правонарушений.	Заместитель директора по УВР	
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1. О проведении открытых воспитательных мероприятий во втором полугодие 2024/2025 учебного года.	Методист	
2. Изучение условий жизни и воспитания несовершеннолетних в семье, с целью выявления (2-3 курс) семейного неблагополучия.	Кураторы, мастера п/о	
4. Анализ преступлений и правонарушений.	Заместитель директора по УВР	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1. О работе объединений по интересам, органов ученического самоуправления на базе колледжа.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	
2. Организация работы с акцентированными подростками.	Педагог-психолог	
3. Использование интерактивных форм в работе куратора.	Кураторы	
4. Анализ преступлений и правонарушений.	Заместитель директора по УВР	
<b>МАРТ</b>		
1. О работе кураторов по профилактике наркомании и наркобизнеса среди обучающихся колледжа.	Воспитатели, кураторы	
2. Подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	Заместитель директора по УВР, кураторы, мастера п/о, СПО	
4. Анализ преступлений и правонарушений.	Заместитель директора по УВР	
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1. Работа в колледже по развитию духовно-нравственных ценностей учащейся молодежи.	Руководитель патриотического воспитания	
4. Анализ преступлений и правонарушений.	Заместитель директора по УВР	
<b>МАЙ</b>		
1. Организация летней занятости обучающихся.	Кураторы	

4. Анализ преступлений и правонарушений.	Заместитель директора по УВР	
<b>ИЮНЬ</b>		
1. Отчёты кураторов о работе в аспекте методических рекомендаций по организации социальной, воспитательной и идеологической работы за 2024 -2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР, методист	
4. Анализ преступлений и правонарушений.	Заместитель директора по УВР	

*Примечание:* План может быть изменен и дополнен другими текущими вопросами

### 3.4. ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Темы заседаний	Ответствен- ный	Отметка о выполне- нии
<b>АВГУСТ</b>		
1. Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы МК на 2024-2025 учебный год	Методист колледжа	
2. Анализ изменения в содержании программ по предметам профессионального цикла. Утверждение и корректировка тематических планов. Ознакомление с изменениями в учебных планах, правилами заполнения и ведения журналов теоретического обучения.	Методист колледжа	
3. Обзор методических рекомендаций к началу 2024-2025 учебного года по учебным предметам профессионального компонента.	Заместитель директора по УПР	
4. О разработке и утверждении билетов к предметным экзаменам профессионального компонента, экзаменационных заданий на квалификационные и выпускные квалификационные экзамены, тем экзаменационных работ.	Заместитель директора по УПР	
5. О проверке состояния охраны труда во всех учебных кабинетах и мастерских. Инструктаж по ТБ.	Заместитель директора по УПР	
6. Деятельность учреждения образования в соответствии с нормами Кодекса об образовании	Заместитель директора по УВР	
7. Ознакомление с Положением об аттестации и обобщении опыта педагогических работников.	Председатель аттестационной комиссии	
8. Изучение содержания, анализ и коррекция учебно-программной документации в связи с совершенствованием техники и технологии производства; обсуждение перечней учебных, лабораторных и практических работ; обсуждение поурочного распределения учебного материала в тематических (календарно-тематических) планах	Методист колледжа	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1. Ознакомление с графиками проведения от-	Методист	

крытых уроков, консультаций по учебным предметам.	колледжа	
2.Об организации конкурсов профессионального мастерства.	Заместитель по УПР	
3.Составление графика проведения контрольных работ на первое полугодие.	Методист колледжа	
4.Анализ состояния и обсуждение мероприятий по совершенствованию УМК по предмету (по профессии).	Методист колледжа	
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1.Об организации дополнительных занятий на платной основе по предметам профессионального цикла.	Заместитель директора по УПР	
2.Обзор новинок педагогической литературы.	Библиотекарь колледжа	
3.Анализ проведения открытых уроков преподавателями.	Заместитель директора по УПР, УВР	
4.Результаты мониторинга санитарного состояния кабинетов, мастерских, качества ведения документации кабинетов, мастерских. Соблюдение требований безопасности в учебных кабинетах, мастерских.	Заместитель директора по УПР, УВР	
<b>НОЯБРЬ</b>		
1.О результатах конкурса профессионального мастерства по профессии «Тракторист-машинист с/х производства».	Заместитель по УПР	
2.Анализ качества ведения журналов теоретического обучения.	Заместитель директора по УПР	
3.Анализ проведения открытых уроков преподавателями.	Заместитель директора по УВР, УПР	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1.Анализ состояния учебного процесса, качества знаний, умений и навыков обучающихся; их умения работать самостоятельно; работы отдельных преподавателей, оказание им методической помощи.	Заместитель директора по УПР	
2.Об организации профориентационной работы в 2024 году.	Заместитель директора по УПР	

3.Деятельность преподавателей и мастеров п/о по реализации норм Кодекса об образовании.	Заместитель директора по УВР, УПР	
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1.Мониторинг качества успеваемости по учебным предметам профессионального цикла за 1 полугодие 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УПР	
2.Мониторинг хода проведения контрольных работ, консультаций по учебным предметам за 1 полугодие 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УПР	
3.О ходе подготовки и проведении внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства.	Заместитель директора по УПР	
4.Определение тем для самообразования (обобщения опыта собственной профессиональной деятельности)	Методист колледжа	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1.О состоянии профориентационной работы.	Заместитель директора по УВР, УПР	
2.Анализ качества ведения документации педагогов.	Заместитель директора по УВР, УПР	
3.Изучение и анализ передового педагогического опыта работы преподавателей, мероприятия по распространению этого опыта в педагогическом коллективе.	Методист колледжа	
<b>МАРТ</b>		
1.О состоянии профориентационной работы.	Заместитель директора по УВР, УПР	
2.Анализ проведения открытых уроков преподавателями.	Заместитель директора по УВР, УПР	
3.Создание папки (электронного банка) нормативных правовых документов по актуальным вопросам современного образования в помощь участникам МО	Методист колледжа	
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1.Подготовка к экзаменам, оформление уголка «В помощь выпускнику». Обсуждение	Методист колледжа	

готовности выпускников 3 курса к ГАИ, итогов проведения КР.	Заместитель директора по УПР	
2.Обзор новинок педагогической литературы.	Библиотекарь колледжа	
3.Результаты мониторинга санитарного состояния кабинетов, мастерских, качества ведения документации кабинетов, мастерских. Соблюдение требований безопасности в учебных кабинетах, мастерских.	Заместитель директора по УВР, УПР	
<b>МАЙ</b>		
1.Анализ проведения открытых уроков преподавателями.	Заместитель директора по УВР, УПР	
2.Итоги проведения внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УПР	
3.Подведение итогов работы педагогического коллектива в аспекте методической проблемы, определение направлений работы на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР, УПР	
4.Об использовании ЭОР в образовательном процессе	Заместитель директора по УВР, УПР	
<b>ИЮНЬ</b>		
1.О результатах участия в областных конкурсах. Результаты проведения проверочных, квалификационных работ и выпускных экзаменов.	Заместитель директора по УВР, УПР	
2.Анализ мониторинга качества знаний, успеваемости за второе полугодие в разрезе специальных предметов.	Заместитель директора по УПР	
3.Отчет зав. лабораториями и кабинетами о проделанной работе за текущий учебный год. Рассмотрение паспортов и планов работы кабинетов, лабораторий на 2025-2026 учебный год.	Заместитель директора по УПР	
4.Анализ работы МК за 2024-2025 учебный год.	Методист колледжа	
5.Обсуждение проекта плана работы МК на новый учебный год.	Методист колледжа	

6. Утверждение УПД для групп нового набора профессионального компонента.	Методист колледжа	
--	-------------------	--

*Примечание:* План может быть дополнен другими текущими вопросами

### 3.5 ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Темы заседаний	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>		
1. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2024-2025 учебный год.	Методист колледжа	
2. Анализ изменения в содержании программ по общеобразовательным учебным предметам. Утверждение и корректировка тематических планов. Ознакомление с изменениями в учебных планах, правилами заполнения и ведения журналов теоретического обучения.	Методист колледжа	
3. Обзор методических рекомендаций к началу 2024-2025 учебного года по учебным предметам общеобразовательного компонента.	Заместитель директора по УВР, УПР	
4. Утверждение и корректировка планов работы факультативов.	Заместитель директора по УВР, УПР	
5. О проверке состояния охраны труда во всех учебных кабинетах. Инструктаж по ТБ.	Заместитель директора по УПР	
6. Деятельность учреждения образования в соответствии с нормами Кодекса об образовании.	Заместитель директора по УВР	
7. Ознакомление с Положением об аттестации и обобщении опыта педагогических работников.	Методист колледжа	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1. Ознакомление с графиками проведения открытых уроков, воспитательных мероприятий, консультаций по учебным предметам.	Методист колледжа	
2. Об организации олимпиад по общеобразовательным предметам.	Заместитель по УПР	

3. Составление графика проведения контрольных работ на первое полугодие.	Методист колледжа	
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1. Обзор новинок педагогической литературы.	Заместитель директора по УПР, УВР Библиотекарь колледжа	
3. Анализ проведения открытых уроков преподавателями.	Заместитель директора по УПР, УВР	
4. Организация работы с одарёнными обучающимися, слабо мотивированными на обучение.	Заместитель директора по УВР	
5. Результаты мониторинга санитарного состояния кабинетов, качества ведения документации кабинетов. Соблюдение требований безопасности в учебных кабинетах.	Заместитель директора по УПР, УВР	
6. О подготовке и проведении олимпиад по общеобразовательным предметам.	Заместитель директора по УВР	
<b>НОЯБРЬ</b>		
1. Анализ качества ведения журналов теоретического обучения.	Заместитель директора по УВР, УПР	
2. Анализ проведения открытых уроков преподавателями.	Заместитель директора по УВР, УПР	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1. О мониторинге уровня воспитанности.	Заместитель директора по УВР	
2. Об организации профориентационной работы в 2024 году.	Заместитель директора по УПР	
3. Деятельность преподавателей по реализации норм Кодекса об образовании.	Заместитель директора по УВР, УПР	
4. Анализ проведения открытых уроков преподавателями.	Заместитель директора по УВР, УПР	

5.О проведении предметных недель за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	Заместитель директора по УВР	
6.О результатах проведения первого этапа республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам.	Заместитель директора по УВР	
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1.Мониторинг качества успеваемости по общеобразовательным предметам за 1 полугодие 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР, УПР	
2.Мониторинг хода проведения контрольных работ, консультаций по учебным предметам за 1 полугодие 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР, УПР	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1.О состоянии профориентационной работы.	Заместитель директора по УВР, УПР	
2. Анализ качества ведения документации педагогов.	Заместитель директора по УВР, УПР	
3.О подготовке обучающихся к олимпиаде «ЗОЖ» и «Основы права».	Заместитель директора по УВР, УПР	
4.Анализ проведения открытых уроков преподавателями.	Методист колледжа	
<b>МАРТ</b>		
1.О состоянии профориентационной работы.	Заместитель директора по УВР, УПР	
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1.Подготовка к экзаменам, оформление уголка «В помощь выпускнику».	Методист колледжа	
2.Обзор новинок педагогической литературы.	Библиотекарь колледжа	
3.Результаты мониторинга санитарного состояния кабинетов, качества ведения документации кабинетов. Соблюдение требований безопасности в учебных кабинетах.	Заместитель директора по УВР, УПР	
<b>МАЙ</b>		

1. Анализ проведения открытых уроков преподавателями.	Заместитель директора по УВР, УПР	
2. Подведение итогов работы педагогического коллектива в аспекте методической проблемы, определение направлений работы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР, УПР	
3. Об использовании ЭОР в образовательном процессе	Заместитель директора по УВР, УПР	
<b>ИЮНЬ</b>		
1. О результатах участия в областных конкурсах.	Заместитель директора по УВР, УПР	
2. Отчет зав. лабораториями и кабинетами о проделанной работе за текущий учебный год.	Заместитель директора по УВР, УПР	
3. Анализ работы МК за 2024-2025 учебный год.	Методист колледжа	
4. Обсуждение проекта плана работы МК на новый учебный год.	Методист колледжа	
5. Утверждение УПД для групп нового набора общеобразовательных предметов.	Методист колледжа	

*Примечание:* План может быть дополнен другими текущими вопросами

**3.6. ПЛАН РАБОТЫ  
«ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Темы заседаний	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>		
1. Утверждение плана работы МК на 2024-2025 учебный год	Методист колледжа	
2. О разработке и утверждении билетов к экзаменационным заданиям на квалификационные и выпускные квалификационные экзамены, тем экзаменационных работ, перечня квалификационных работ.	Старший мастер, заместитель директора по УПР	
3. О проведении конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся.	Старший мастер	
4. О проверке состояния охраны труда во всех учебных мастерских. Инструктаж по ТБ	Старший мастер, заместитель директора по УПР	
5. Об организации и подготовке конкурса профессионального мастерства среди учащихся 3-го курса по квалификации "Тракторист машинист с/х производства".	Старший мастер, заместитель директора по УПР, методист колледжа	
6. Изучение содержания инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь к началу 2024-2025 учебного года. Рассмотрение и утверждение учебно-методических комплексов по учебным предметам.	Старший мастер, заместитель директора по УПР, методист колледжа	
7. Информация и указания по организации работы методической комиссии по методической работе мастеров п/о в текущем учебном году.	Старший мастер, заместитель директора по УПР, методист колледжа	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1. Ознакомление с графиками проведения открытых уроков.	Методист колледжа	

2.Соблюдение правил заполнения журналов производственного обучения.	Старший мастер, методист колледжа	
3.Систематизация учебно-методического комплекса по квалификации «Тракторист машинист с/х производства», «Электросварщик ручной сварки 3 разряда», «Водитель автомобиля категории «С».	Старший мастер, методист колледжа	
4.Работа с молодыми мастерами п/о (методическая помощь по ведению учебно-планирующей документации).	Методист колледжа	
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1. Подготовка к проведению открытого урока мастером п/о: - Пищик С.Н.; - Дебело С.В; - Котелев А.Н. - Нефедова Л.В.	Методист колледжа	
2.Организация работы с одарёнными учащимися, слабо мотивированными на обучение.	Старший мастер, мастера п/о	
3.Результаты мониторинга санитарного состояния мастерских, качества ведения документации мастерских. Соблюдение требований безопасности в учебных мастерских.	Старший мастер, мастера п/о	
4.Работа с молодыми мастерами п/о (методическая помощь по ведению учебно-планирующей документации).	Методист колледжа	
<b>НОЯБРЬ</b>		
1. О результатах конкурса профессионального мастерства по профессии «Тракторист-машинист с/х производства».	Заместитель по УПР, старший мастер	
2.О подготовке к областной выставке технического творчества.	Заместитель по УПР, старший	

	мастер	
3.О проведении контрольных срезов по производственному обучению.	Заместитель по УПР, старший мастер	
4.Анализ качества ведения журналов производственного обучения (накопляемость отметок, качество ведения журналов производственного обучения, успеваемость учащихся).	Заместитель по УПР, старший мастер	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1.Об организации профориентационной работы в 2024 году.	Заместитель по УПР, старший мастер	
2.Деятельность мастеров п/о по реализации норм Кодекса об образовании.	Заместитель по УПР, старший мастер	
3.Систематизация учебно-методического комплекса по квалификации “Электросварщик ручной сварки”	Старший мастер, заместитель директора по УПР, методист колледжа	
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1.Мониторинг качества успеваемости по учебным предметам профессионального компонента, производственному обучению за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	Старший мастер, заместитель директора по УПР	
2.О проверке выполнения учебных планов и программ.	Старший мастер, заместитель директора по УПР	
3.О ходе подготовки и проведении внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства.	Старший мастер, заместитель директора по УПР	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1.О состоянии профориентационной работы.	Старший мастер, заместитель директора по УПР	
2. Анализ качества ведения документации мастерами п/о (журналы п/о, индивидуальные книжки, графики).	Старший мастер, заместитель директора по УПР	

3. Анализ проведения открытых уроков мастером п/о: - Пищик С.Н.; - Дебело С.В.; - Котелев А.Н. - Нефедова Л.В.	Старший мастер, методист колледжа	
<b>МАРТ</b>		
1. О состоянии профориентационной работы.	Старший мастер, заместитель директора по УПР	
2. Изучение и обобщение работы мастеров п/о по созданию и своевременному корректированию УМК.	Председатель МК, мастера п/о, методист колледжа	
3. Об организации и подготовке конкурса профессионального мастерства среди учащихся по квалификации «Водитель автомобиля категории «С».	Старший мастер, заместитель директора по УПР	
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1. Деятельность учреждения образования в соответствии с нормами Кодекса об образовании.	Заместитель директора по УВР, УПР	
2. О подведении итогов выставки технического и художественного творчества.	Старший мастер, заместитель директора по УПР	
3. Об итогах конкурса профессионального мастерства среди учащихся по квалификации «Водитель автомобиля кат. «С».	Старший мастер, заместитель директора по УПР	
<b>МАЙ</b>		
1. Подведение итогов работы мастеров п/о в аспекте методической проблемы, определение направлений работы на 2025-2026 учебный год.	Старший мастер, заместитель директора по УПР	
<b>ИЮНЬ</b>		
1. О результатах участия в областных конкурсах профессионального компонента.	Старший мастер, заместитель директора по УПР	

2.Отчет зав. лабораториями и кабинетами о проделанной работе за текущий учебный год.	Старший мастер, заместитель директора по УПР	
3.Анализ работы МК за 2024-2025 учебный год.	Методист колледжа	
4.Обсуждение проекта плана работы МК на новый учебный год.	Методист колледжа	
5.Рассмотрение и обсуждение УПД для групп нового набора общеобразовательного и профессионального компонента.	Методист колледжа	

**Примечание:** План может быть дополнен другими текущими вопросами